

PLANUL DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de formare profesională *0923.1 Asistență socială, calificarea 0923.1.1 Specialist/ specialistă în asistență socială, calificarea 0923.1.2 Pedagog social/ pedagogă socială, (nivelul 4 ISCED)*

Srandard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabili
SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	A1. Crearea și implementarea unei modalități eficiente de acces al elevilor la materialele bibliotecii, inclusiv la resursele digitale, pentru a sprijini utilizarea acestora în procesul de învățare		<p>1. Crearea resurselor digitale la programul de formare profesională.</p> <p>2. Completarea fondului de carte al bibliotecii (inclusiv fondul electronic) cu resurse didactice relevante PFP.</p> <p>3. Asigurarea elevilor de la PFP în proporție de, cel puțin, 90 % cu suport curricular fizic și/sau electronic (manuale, suporturi/ note de curs, materiale didactice suplimentare) în vederea realizării finalităților de studii.</p> <p>4. Asigurarea itegrală a accesului elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.</p>	Asigurarea cu calculatoare de generație nouă a bibliotecii.	<p>Anul 2026-2029</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent/ Până în decembrie 2026</p>	<p>Cadrele didactice la disciplina/unitatea de curs</p> <p>Galina RÎNJA, bibliotecară, Șefii de catedre Cadrele didactice de la disciplinele/ unitățile de curs</p> <p>Galina RÎNJA, bibliotecară, Șefii de catedre, Autorii Suporturilor curriculare</p> <p>Galina RÎNJA, bibliotecară/ Valentina SANDUL, directoare</p>

Srandard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabili
SA 1. Politici pentru asigurarea calității		R1.Consolidarea și sporirea atractivității programului de formare în asistență socială prin intensificarea activităților de promovare a ofertei educaționale	<p>1.1 Realizarea activităților de promovare a ofertei educaționale prin organizarea și desfășurarea campaniei <i>Caravana Profesiilor, Ziua Ușilor deschise</i>, publicarea materialelor promoționale pe pagina web a instituției, rețelele de socializare (facebook).</p> <p>1.2 Dezvoltarea parteneriatelor strategice cu instituții sociale și organizații comunitare, pentru a asigura oportunități practice extinse și adaptate la cerințele actuale ale pieței muncii.</p>		<p>20.01.2026 -30.06.2026</p> <p>20.01.2026 -30.06.2026</p>	<p>Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație. Șefii de catedre</p> <p>Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică. Șefii de catedre</p>
		R 2. Actualizarea Strategiei instituției privind asigurarea calității, în vederea alinierii acesteia la noile cerințe și orientări metodologice stipulate în <i>Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic</i> , aprobat la Consiliul de conducere al ANACEC prin decizia din 06.03. 2025	2.1 Actualizarea Strategiei de asigurare a calității în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei pentru anii 2023-2028, în corespundere cu <i>Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic</i> , ediția 2025.		Până la 20.01.2026	Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității

SA 2. Realizarea programelor de formare profesională		R3.Uniformizarea denumirii documentului „Calendarul procesului de studii” în toate materialele instituției și structurarea conținutului acestuia pe compartimente distincte (activități didactice, stagii de practică, evaluări, activități extracurriculare, vacanțe, consultații), pentru a asigura coerență, claritate și funcționalitate în planificarea și monitorizarea activităților educaționale	3.1 Structurarea conținutului „Calendarul procesului de studii” pe compartimente distincte (activități didactice, stagii de practică, evaluări, activități extracurriculare, vacanțe, consultații), în vederea planificării și monitorizării eficiente a activităților educaționale. 3.2 Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii.		Până la 16.10.2025 01septembrie - 30 iunie a fiecărui an de studii	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Directorii adjuncți Șefii de secții
SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev		R4. Actualizarea și uniformizarea dosarului informațional al programului 0923.1 Asistență socială, Calificarea 0923.1.2 Pedagog social/pedagogă socială, conform cerințelor normative și publicarea acestuia pe site-ul instituției pentru transparență și claritate	4.1 Redactarea dosarului informațional al programului 0923.1 Asistență socială, Calificarea 0923.1.2 Pedagog social/ pedagogă socială, conform Planului de învățământ modificat/2024, aprobarea în ședința Consiliului profesoral și publicarea acestuia pe site-ul instituției pentru transparență și acces persoanelor interesate.		Până la 13.01.2026	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație. Autorii documentului
		R5. Elaborarea și prezentarea spre analiză și aprobare, în consiliul profesoral, a Raportului de activitate al directorului adjunct pentru instruirea practică	5.1 Elaborarea și prezentarea spre aprobare în ședința Consiliului profesoral a Raportului anual cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică la program.		Până la 30 iunie a fiecărui an de studii	Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică

SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi	R6. Fortificarea activității în domeniul mobilității academice a elevilor în instituții similare din țară și de peste hotare.	6.1 Identificarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice a elevilor de la programul de formare profesională. 6.2 Implementarea în activitatea practică a Regulamentului intern privind organizarea mobilității academice a elevilor din Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, actualizat, <i>aprobat la Consiliul de profesoral din 15.12.2025, procesul-verbal nr.5.</i> 6.3 Încheierea a unu-două acorduri și contracte instituționale per an de studii privind mobilitatea academică a elevilor în instituții similare din țară/sau de peste hotare.		1 septembrie - 30 iunie a fiecărui an de studii	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație. Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică Ivan Mișu, șef secție didactică Valentina SANDUL, Directoare
	R7. Elaborarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare sau a unei proceduri interne	7.1 Elaborarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat. discutarea și aprobarea la Consiliul profesoral. 7.2 Elaborarea unei proceduri interne pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare în baza testelor unice. (nivelul IV ISCED).			Până la 10.12.2026 Până la 10.12.2026

<p>SA 5. Personalul didactic/ Managementul resurselor umane</p>		<p>R8. Consolidarea programelor de mentorat, consiliere profesională și formare continuă dedicate cadrelor didactice aflate în proces de atestare, pentru a sprijini dobândirea gradelor didactice și creșterea nivelului general de calificare al corpului profesoral, în concordanță cu prioritățile instituționale privind calitatea actului educațional</p>	<p>8.1 Asigurarea inserției cadrelor didactice debutante prin programe de mentorat. 8.2 Consilierea profesională și formarea continuă a cadrelor didactice aflate în proces de atestare pentru a sprijini dobândirea gradelor didactice de către toate cadrele didactice titulare de la program. 8.3 Recrutarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire practică la disciplini de specialitate din cadrul programului de formare profesională.</p>		<p>01 septembrie-30 iunie a fiecărui an de studii</p>	<p>Directorul Directorii adjuncți Șeful de catedră</p>
---	--	---	--	--	---	--

		R9. Extinderea colaborărilor metodice interinstituționale (cu alte colegii, universități sau centre de practică) pentru diversificarea resurselor educaționale, schimb de bune practici și alinierea continuă la cerințele actuale ale pieței muncii în domeniul social	9.1 Asigurarea continuității parteneriatelor interinstituționale în promovarea unei educații de calitate și în dezvoltarea programelor de formare profesională și sporirea relevanței studiilor. 9.2 Asigurarea condițiilor pentru implicarea cadrelor didactice în activități de autoformare și formare profesională continuă în domeniul Științe ale Educației sau în domeniul de specialitate, în funcție de necesități, pentru diversificarea resurselor educaționale, schimb de bune practici și alinierea continuă la cerințele actuale ale pieței muncii.		01 septembrie-30 iunie a fiecărui an de studii	Directorul Directorii adjuncți Șeful catedrei Consiliul metodic-științific
SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi		R10. Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a bibliotecii Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, pentru a-l alinia la cerințele și reglementările actuale din domeniu.	10.1 Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea bibliotecii Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, pentru a-l alinia la cerințele și reglementările actuale din domeniu.		Până la 30.12. 2025	Vlada BURLACU, directoare adjuncță pentru instruire și educație Galina RÎNJA, bibliotecară

SA 7. Sistemul informațional		R11. Menținerea, consolidarea și gestionarea informațiilor, privind protecția datelor și accesul la informație, pentru transparență și acces facil al tuturor părților interesate	11.1 Monitorizarea participării anuale la seminarul de instruire a persoanelor responsabile de protecția datelor cu caracter personal, în scopul obținerii cunoștințelor necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul instituției.		La expirarea certificatului de confirmare a participării la seminarul de instruire	Valentina SANDUL, directoare. Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Marin MUSTEA, specialist serviciul personal
SA 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională		R12. Elaborarea unei proceduri generale pentru crearea, codificarea și structurarea procedurilor operaționale, conform ghidului de management al calității, care să includă o structură unitară și un sistem uniform de codificare aplicabil tuturor specialităților și proceselor	12.1 Elaborarea unei proceduri generale pentru crearea, structurarea și codificarea procedurilor operaționale, conform Ghidului de management al calității. 12.2 Modificarea/Actualizarea Nomenclatorului Documentației școlare din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, atribuirea codurilor/indicilor pentru toate documentele/ dosarele, asigurând un sistem uniform de codificare aplicabil tuturor specialităților și proceselor.		Până la 30.12.2025 Până la 30.12.2025	Vera BUTNARAȘ, Șefa secției pentru asigurarea calității Valentina SANDUL, directoare Marin MUSTEA, specialist serviciul personal
		R13. Consolidarea, într-un singur document, a procedurii de evaluare a elevilor la stagiile de practică	13.1 Redactarea Procedurii operaționale de evaluare a elevilor la stagiile de practică, consolidarea într-un singur document a tuturor tipurilor de practică la programul de formare profesională.		Până la 30 decembrie 2025	Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității

<p>SA 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</p>		<p>R14. Intensificarea activităților de ghidare și orientare în carieră pentru elevii specialității „Asistență socială”</p>	<p>14.1 Organizarea de vizite de studio, workshopuri și întâlniri cu specialiști din domeniu.</p> <p>14.2 Motivarea/monitorizarea implicării elevilor în proiecte educaționale și stagii practice desfășurate în instituții publice relevante, centre sociale și organizații neguvernamentale cu bune practici în domeniu.</p> <p>14.3 Consilierea individuală, în vederea sprijinirii motivației personale și a facilitării integrării eficiente a absolvenților pe piața muncii.</p> <p>14.4 Coorganizarea anuală a unor activități comune cu facultățile similare din învățământul superior (<i>Forum de specialitate și/sau a unui Târgul ofertelor educaționale etc.</i>) în vederea facilitării formării continue a resursei umane în domeniul asistenței sociale, cât și a inserției profesionale a absolvenților.</p>		<p>Conform Programului activităților de ghidare și orientare în carieră, elaborate pentru fiecare an de studii</p>	<p>Directorii adjuncți Șeful catedrei „Științe ale Educației și Asistență socială”</p>
--	--	---	---	--	--	--

SA9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic		R15. Monitorizarea implementării măsurilor corective și raportarea progresului	<p>15.1 Elaborarea și prezentarea Planului de măsuri corective (pe suport de hârtie și format electronic), în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de Comisia de evaluare externă a calității programului de formare profesională.</p> <p>15.2 Elaborarea și prezentarea Raportului de progres privind implementarea Planului de măsuri corective (pe suport de hârtie și în format electronic) pentru programul de studii.</p>		<p>Până la 05 mai 2026</p> <p>În termen de 30 luni de la data emiterii ordinului de acreditare de către Ministerul Educației și Cercetării.</p>	<p>Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității Directorul</p> <p>Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității Comisia de evaluare internă și asigurare a calității. Directorul</p>
---	--	--	---	--	---	---